

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ w Nawsiu Brzosteckim

Część I

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Opracowano w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 r.(ze zmianami).
2. Rozporządzenia (na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21.03.2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw nr 29, poz. 323)
3. Statutu szkoły

1. Z dniem 01.09.2004 r. wprowadza się w Zespole Szkół w Nawsiu Brzosteckim Wewnętrzny System Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Celem opracowanego systemu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3.Cele oceniania.

Ogólne	Szczegółowe
Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego samoświadomości i poczucia wiary we własne możliwości.	1. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań. 2. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce. 3. Uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie. 4. Wybór kształcenia, dalszej drogi życiowej. 5. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny. 6. Ukierunkowywanie samodzielnej pracy. 7. Dowartościowanie ucznia. 8. Mobilizowanie do pracy.
Monitorowanie systemu szkolnego.	1. Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela. 2. Analiza prawidłowego doboru programów i podręczników. 3. Skuteczność nauczania i wychowania. 4. Okresowe(roczone) podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia treści programowych przewidzianych na dany okres (rok szkolny). 5. Informowanie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów.

Część II.

Ustalenia ogólne.

1. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według zasad podanych poniżej oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku na zakończenie I okresu zajęć.

4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cvfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

6. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową wynikającą z ocen cząstkowych otrzymywanych w ciągu okresu według obowiązującego kryterium stopni.

7. W klasa I-III szkoła podstawowej oceny cząstkowe klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z religii i j. angielskiego ustal się w stopniach według obowiązującej skali określone w WSO zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania dostawanym do tego poziomu edukacyjnego.

8. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń:

- a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- e) w wartościowaniu oceny z religii nauczyciel uzupełnia dydaktyczny zakres oceny wymiarem duszpasterskim czyli ideałem życia chrześcijańskiego, ocena traktowana jest jako narzędzie wspierania ucznia, wzmacniania w nim pozytywnych postaw a nie tylko sprawdzania obiektywnych osiągnięć.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający,
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
8. Oceny bieżące mogą być ustalane w stopniach wg skali zamieszczonej w ust. 5 lub w inny sposób zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawca klasy.
10. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I okresie danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną końcoworoczna.
14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
15. *Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który posiada średnią ocen **co najmniej** 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.*

Część III.

Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów.

1. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców (lub prawnych opiekunów) z zasadami klasyfikowania i promowania określonymi **w Rozporządzeniu MEN z dnia ...2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw nr 29, poz. 323) oraz Rozporządzeniu MEN z dnia 8 września 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i**

promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Procedura:

1) zapoznanie uczniów:

- a) odczytanie i omówienie zasad na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
- b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego,

2) zapoznanie rodziców:

- a) omówienie zasad na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu,
- b) dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.

3) umieszczenie tekstu WSO na stronie WWW szkoły.

2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (lub prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Procedura:

1) informowanie uczniów:

- a) ustnie, na pierwszej lekcji danego przedmiotu,
- b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego.

2) informowanie rodziców:

- a) ustnie, na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora szkoły,

dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.

4. Nauczyciel ustalając stopień szkolny jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.

6. Nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich **obowiązkowych** zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt. 11 oraz pkt. 6 i 7 część IX

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 8 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

10. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio

do sprawdzianu lub egzaminu z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7 część IX..

12. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;

2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

13. Uczniowie przestępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się jako przedmiotu obowiązkowego.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

15. Na okres nie dłuższy niż 14 dni prośbę o zwolnienie składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i udziela jej nauczyciel wychowania fizycznego.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

17. Stopnie szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

18. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawych opiekunów) krótko uzasadnić.

19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawych opiekunów), wydać do domu na czas przez siebie określony.

20. W końcu każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciel ustala stopnie okresowe.

Część IV

Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach.

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawych opiekunów) o uzyskanych przez niego bieżących ocenach cząstkowych.

Procedura:

- 1) *informacji o ocenach powinien udzielać nauczyciel ustnie w czasie spotkań z rodzicami na ich prośbę,*
- 2) *ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.*

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).

3. **Termin wystawiania ocen śródrocznych i końcowych ustala się na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.**

Procedura:

- 1) *nauczyciel przedmiotu:*

- a) *ustnie informuje ucznia o wystawionej dla niego ocenie,*
 - 2) *w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu informacji udziela wychowawca klasy.*
 - 3) *w przypadku klas, w których uczniowie posiadają indywidualne zeszyty informacyjne, odpowiednio nauczyciel przedmiotu lub wychowawca dokonują właściwej adnotacji.*
4. Na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub groźbie nie klasyfikowania.

Procedura:

- 1) *nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanym stopniu niedostatecznym lub o groźbie nie klasyfikowania*
- 2) *wychowawca przekazuje rodzicom ucznia pisemną informację o wszystkich zagrożeniach.*
- 3) *list z informacjami przekazuje wychowawca:*
 - a) *przez ucznia lub*
 - b) *listem poleconym, gdy uczeń jest nieobecny albo istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń listu rodzicom nie pokaże.*
- 4) *podpisaną przez rodziców kopię listu lub kopię i dowód wysłania listu poleconego przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego tj. do końca sierpnia danego roku,*
- 5) *w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.*

Część V.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.*
2. *Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
3. *Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, na prośbę jego rodziców (prawych opiekunów) lub nauczyciela-wychowawcy, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów), wyznacza- w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)-egzamin klasyfikacyjny z materiału programowanego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym).*

Procedura:

- 1) *prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie(roku szkolnym).*
- 2) *termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń.*
- 3) *z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu.*

4) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (okresowej) musi odbyć się nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć nie później niż w pierwszych dwóch dniach ostatniego tygodnia sierpnia danego roku szkolnego.

4. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej, na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela-wychowawcy, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

Procedura:

- 1) prośbę należy złożyć jak w pkt. 3. 1
- 2) rada pedagogiczna wyraża swoją zgodę w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum członków.
- 3) dalsza procedura jak w pkt. 3.2, 3.3, 3.4

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny nauki poza szkołą.

Procedura:

- 1) prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w dowolnym okresie roku szkolnego.
- 2) procedura dalsza jak w pkt. 3.1, 3.2, 3.3

6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 3,4 i 5 przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonym w Rozporządzeniu MEN z 21.03.2001 r.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zdania praktycznego.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali wymienionej w Rozporządzeniu MEN z 21.03.2001 r.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym dokonuje się stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego z przyczyn uzasadnionych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie nowego terminu. Z prośbą do dyrektora szkoły zwrócić się również mogą rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub nauczyciel-wychowawca.

Procedura:

- 1) pisemną zgodę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni po upływie terminu egzaminu,
- 2) nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciel-wychowawca i uczeń,
- 3) z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu, egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (okresowej) musi odbyć się nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego; egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć się **nie później niż w pierwszych dwóch dniach ostatniego tygodnia sierpnia danego roku szkolnego**

14. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymuje ocenę niedostateczną za I okres z danego przedmiotu i zobowiązany jest do zaliczenia I okresu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

15. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.

16. W przypadku nie klasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

17. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

18. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.

Część VI.

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego.

Komisja egzaminacyjna w składzie:

Egzaminator

Drugi nauczyciel

przeprowadziła w dniu..... egzamin klasyfikacyjny

ucznia

z klasy

za..... okresu roku szkolnego

W części pisemnej wyznaczono następujący temat (zadania):

W części ustnej polecono wykonanie następujących zadań (ćwiczeń):

W wyniku oceny poszczególnych tematów (zadań) egzaminacyjnych komisja ustaliła łączną ocenę z egzaminu na:

Do protokołu dołącza się:

1. Pisemne odpowiedzi ucznia.

2. Wykaz ocen za poszczególne zadania ustne.

Podpisy członków komisji

Egzaminator:

Drugi nauczyciel:

Część VII.

Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy VI i III gimnazjum, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 1) *pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,*
- 2) *w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum członków.*

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 1) *informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i wywiesza na szkolnej tablicy ogłoszeń.*

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- 4) nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w archiwum szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

Procedura:

- 1) *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.*
- 2) *pisemny wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności, nie później niż do końca danego roku*

szkolnego.

7. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.10

8. Wynik egzaminu poprawkowego musi być odnotowany w arkuszu ocen ucznia.

9. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I okresie danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z końcoworoczną oceną niedostateczną, może on, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciel-wychowawca:

a)wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu,

Procedura:

patrz: rozdział VII, pkt I,

b) zwrócić się do dyrektora szkoły o umożliwienie powtórnego uczęszczania na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą; zgodę wyrazić musi również nauczyciel przedmiotu,

Procedura:

pisemną prośbę o umożliwienie powtórnego uczestniczenia w zajęciach należy złożyć do dyrektora szkoły, nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w I okresie.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

1) pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo nie zdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do 31 sierpnia, dane go roku szkolnego.

2) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum członków.

Część VIII.

Protokół z egzaminu poprawkowego.

Komisja egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

przeprowadziła w dniu..... egzamin poprawkowy

ucznia.....

z klasyza..... okres roku szkolnego

W części pisemnej wyznaczono następujący temat (zadania):

W części ustnej polecono wykonanie następujących zadań (ćwiczeń):

W wyniku oceny poszczególnych tematów(zadań) egzaminacyjnych komisja ustaliła łączną ocenę z egzaminu na:

Do protokołu dołącza się:

1. Pisemne odpowiedzi ucznia.
2. Wykaz ocen za poszczególne zadania ustne.

Podpisy członków komisji

Część IX.

Ocenianie zachowania ucznia.

Ustalenia ogólne.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

od ucznia oczekuje się, że będzie:

- systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności,
- solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
- nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne,
- aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
- wykazywać się inicjatywą i samodzielnością,
- przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- przychodzić w stroju odświętym na uroczystości szkolne,
- brać udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i zawodach sportowych,
- korzystać, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych.

b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

uczeń powinien:

- dbać o czystość i estetykę swego wyglądu,
- zwracać uwagę na kulturę słowa,
- być uczciwy wobec kolegów i pracowników,
- okazywać szacunek dla poglądów innych,
- szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- być prawdomówny i koleżeński,
- nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
- dbać o mienie osobiste i szkolne (w przypadku umyślnego uszkodzenia mienia szkoły lub innych osób, uczeń zobowiązany jest dokonać naprawy na koszt własny lub rodziców),
- dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.6 i 7

3. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową. W ramach bieżącego oceniania zachowania ucznia nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć w skali przyjętej przez siebie i zaakceptowanej przez rodziców.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub

nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z przewidzianym trybem jest ostateczna.

8. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie).

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Procedura:

1) *zapoznanie uczniów:*

- a) *odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,*
- b) *dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego,*
- c) *wywieszenie zasad oceniania zachowania na gazecie Samorządu Szkolnego na okres września.*

2) *zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów):*

- a) *odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu,*
- b) *dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.*

2. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Procedura:

1) *wychowawca klasy po zapoznaniu się z:*

- a) *zapisami w zeszycie wychowawczym ucznia i dzienniku,*
- b) *obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji, obliczonymi punktami za zachowanie i udział w życiu szkoły, ustala proponowaną przez siebie ocenę zachowania ucznia,*

2) *ocenę przekazuje do zaopiniowania i akceptacji pozostałym nauczycielom uczącym w danej szkole nie później niż **dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,***

3) *wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zapoznania się z zaproponowanymi przez wychowawcę klasy ocenami zachowania, co potwierdzają pisemną akceptacją lub pisemnym podaniem swych uwag i propozycji zmian najpóźniej do **dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej,***

4) *pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio*

wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową. Informacje muszą być przekazane **nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej**,

- 5) wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić,
- 6) ostateczną ocenę musi wychowawca ustalić **nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej**
- 7) pisemne propozycje wychowawcy oraz opinie i akceptacje pozostałych nauczycieli stanowią dokumentację, którą przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia),
- 8) przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w poprzednim okresie.

4. Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Procedura:

- 1) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca:
 - a) ustnie informuje ucznia o wystawionej dla niego ocenie zachowania,
 - 2) dokonuje właściwej adnotacji w zeszycie spostrzeżeń klasy lub indywidualnych zeszytach informacji o uczniach,
 - 3) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę w taki sposób nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

Kryteria ocen zachowania ucznia

1. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce oraz stanowi wzór dzięki dojrzałości, odpowiedzialności, inicjatywie i umiejętności wpływania swą postawą na innych.**

2. **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków, zawsze stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w rozdziale IX, pkt 1 w WSO. Oceny tej nie może otrzymać uczeń, który w swoim zeszycie uwag posiada wpisy świadczące o niewłaściwej postawie uczniowskiej.**

3. **Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w rozdziale IX, pkt 1 w WSO, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Oceny tej nie może otrzymać uczeń, który w swoim zeszycie spostrzeżeń posiada uwagi świadczące o istotnych uchybieniach w jego zachowaniu.**

4. **Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który stara się stosować do zasad zachowania zawartych w rozdziale IX, pkt 1 w WSO, rozumie swoje błędy i próbuje zmienić swą postawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który wagaruje oraz posiada liczne wpisy o niewłaściwej postawie.**

5. **Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega zasad zachowania zawartych w rozdziale IX, pkt 1 w WSO, nie próbuje zmienić swego postępowania, nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli.**

6. Ocena naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad zachowania zawartych w rozdziale IX, pkt 1 w WSO, lekceważy je, nie podejmuje żadnych prób zmiany swego postępowania, nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli lub wszedł w konflikt z prawem.

Uwaga:

Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe. Nie należy stosować zbyt formalnie kryteriów **punktowych** jej ustalania.

Część X

Skala punktowa zachowań podwyższających lub obniżających ocenę z zachowania.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń uzyskuje wyjściowo 200 punktów, które w trakcie semestru /roku szkolnego/ może pomnażać lub tracić, w zależności od swojego podejścia do obowiązków szkolnych, wysiłku i starań w pracy nad sobą, osiągniętych efektów oraz relacji ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.

2. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za:

a) udział w konkursach przedmiotowych, organizowanych przez Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie:

- I etap -5 pkt.
- II etap - 20 pkt.
- III etap - 50 pkt.
- IV etap-100 pkt.

b) udział w innych konkursach edukacyjnych:

- +5 pkt za start
- +10 za udział w każdym kolejnym etapie
- + 10 pkt za zajęcie miejsca od I do III

c) udział w zawodach sportowych:

- SIS - 10 pkt. za udział 100 %-owy
- udział w zawodach z Gminnego Kalendarza Imprez Sportowych - 5 pkt. + 7 pkt. za I msc, 5 pkt. za II msc, 3 pkt. za III miejsce.

d) udział w zawodach powiatowych:

10 pkt. + 8 - 6 - 4 za miejsca od I do III

e) udział w zawodach rejonowych:

- 15 pkt. + 10-8-6 za msc. I-III

f) udział w zawodach wojewódzkich:

- 30 pkt.+ 20-15-10 za msc. I-III

g) udział w zawodach ogólnopolskich:

- 100 pkt. + 50-40-30-20-10-5 za miejsca I - VI

h) pomoc w organizacji imprezy szkolnej: - 10 pkt.

i) efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym: - 15 pkt.

j) efektywne pełnienie funkcji we władzach samorządu szkolnego: - 25 pkt.

k) pracę na rzecz szkoły (gazetka szkolna, kabaret, koła zainteresowań, treningi w sekcji sportowej, praca w bibliotece, pomoc przy sprzątnięciu pomieszczeń i obejścia szkolnego): -20-5 pkt.

l) praca na rzecz klasy: - 20 pkt.

ł) pomoc kolegom w nauce: 5 pkt. za pomoc jednorazową, 30 pkt. za pomoc systematyczną w ciągu całego semestru,

m) wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość: - 50 pkt.

- n) punktualność: - 20 pkt.
- o) wysoką kulturę osobistą: - 30 pkt.
- p) 100 %-ową obecność na lekcjach w ciągu miesiąca: - 5 pkt.

3. Uczeń otrzymuje punkty ujemne /karne/ za:

- a) ucieczkę z lekcji: 5 pkt. za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną, za nieusprawiedliwiony dzień - 20 pkt.,
- b) spóźnienie: do 5-ciu spóźnień -1 pkt., za każde powyżej 5-ciu : - 5 pkt. za każde,
- c) przeszkadzanie na lekcjach: - 3 pkt. za każde,
- d) niewykonanie poleceń nauczyciela: - 5 pkt.
- e) aroganckie odzywianie się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów na terenie placówki: - 10 pkt.
- f) niewykonywanie obowiązków dyżurnego: - 5 pkt.
- g) bójki uczniowskie : - 10-50 pkt.
- h) wulgarne słownictwo: - 10-20 pkt.
- i) kradzież: 0- 100 pkt.
- j) palenie papierosów: 10 pkt. za każde przyłapanie, również za towarzyszenie palaczowi.
- k) picie alkoholu: - 20 - 100 pkt.
- l) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków: - 100 pkt.
- m) wyłudzenie pieniędzy: - 50 pkt.
- n) zaśmieszenie otoczenia: - 5 pkt.
- o) brak obuwia zamiennego: - 10 pkt.
- p) zorganizowaną przemoc : - 10 - 100 pkt.
- r) niszczenie mienia szkolnego: - 10-50 pkt.
- s) podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny: - 50 pkt.
- t) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji: - 10 pkt.
- u) nieoddanie podpisanej pracy: - 10 pkt.
- w) przebywanie w miejscach publicznych po godzinie 20-tej w zimie a po 22-giej latem bez opieki rodzica: -50 pkt

4. Ustala się następujący przedział punktowy na oceny zachowania:

wzorowe	powyżej 330 punktów
bardzo dobre	od 281 do 330punktów
dobre	od 231 do 280 punktów
poprawne	od 101 do 230 punktów
nieodpowiednie	od 0 do 100 punktów
naganne	poniżej 0 punktów lub udokumentowany konflikt z prawem

5. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi, punkty ujemne (karne). Bardzo dobrej oceny nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi, 20 punktów ujemnych (karnych).

Część XI.

Ewaluacja Wewnętrznej Szkolnej Systemu Oceniania

1. Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania WSO i jego doskonalenie. Ewaluacja nie ma charakteru restrykcyjnego, kontrolnego i nadzorującego, jej funkcja jest wspomaganie procesu zmian o charakterze rozwojowym.

2. Realizacja ewaluacji:

L. P-	Rodzaj ewaluacji	Narzędzia i metody	Kto przeprowadza?	Sposoby przekazywania wyników
1	Bieżąca	■ rozmowa, ■ sondaż	- nauczyciele, - pedagog, - dyrektor	- informacja ustna, - notatka służbowa
2	Roczna	■ ankieta, ■ analiza wyników klasyfikacji	- zespół WSO, - dyrektor	- raport roczny
	Po zakończeniu II i III etapu kształcenia	■ ankieta, ■ analiza wyników sprawdzianu kompetencji i egzaminu gimnazjalnego, - analiza losów absolwentów	- zespół do WSO - dyrektor, - nauczyciele, - dyrektor,	- raport końcowy

3. Analiza i prezentacja raportów:

- 1) wnioski z ewaluacji bieżącej winny być przekazywane ustnie lub w formie notatki służbowej dyrekcji szkoły lub zespołowi do WSO,
- 2) raporty, roczny lub końcowy, przedstawia dyrektor szkoły lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora:
 - a) radzie pedagogicznej,
 - b) uczniom,
 - c) radzie rodziców.

4. Wnioski z ewaluacji bieżącej, rocznej i po zakończeniu II i III etapu kształcenia służą doskonaleniu WSO i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.